

## **Algemene voorwaarden**

### **Inhoud**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 1 – Definities .....                                   | 1  |
| Artikel 2 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden ..... | 3  |
| Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst.....            | 3  |
| Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst.....                | 4  |
| Artikel 5 – Vertrouwelijkheid.....                             | 5  |
| Artikel 6 – Honorarium en betaling .....                       | 5  |
| Artikel 7 – Intellectuele eigendom .....                       | 7  |
| Artikel 8 – Aansprakelijkheid .....                            | 7  |
| Artikel 9 – Overmacht.....                                     | 8  |
| Artikel 10 – Annulering en beëindiging .....                   | 9  |
| Artikel 11 – Klachtenregeling .....                            | 10 |
| Artikel 12 – Verwerking van persoonsgegevens .....             | 11 |
| Artikel 13 – Toezichthoudende taken en aansprakelijkheid ..... | 11 |
| Artikel 14 – Evaluatie en kwaliteitsbewaking .....             | 12 |
| Artikel 15 – Slotbepalingen.....                               | 13 |
| Artikel 16 – Geschillen en toepasselijk recht .....            | 13 |

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1.1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

1.2. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie of gegevens, ongeacht de vorm waarin deze zijn vastgelegd, waaronder ook begrepen gegevens op digitale dragers of bij derden opgeslagen gegevens.

1.3. Diensten: alle door Opdrachtnemer aangeboden of geleverde vormen van begeleiding, coaching, training, cursus, opleiding, workshop, advisering,



toezichthoudende taken of enige andere vorm van kennisoverdracht, ondersteuning of professionele inzet, alsmede het ter beschikking stellen van ruimte voor professionele of educatieve activiteiten.

1.4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die namens of in opdracht van Opdrachtgever deelneemt aan een Dienst en/of daarvan gebruikmaakt.

1.5. Offerte: ieder schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever tot het sluiten van een Overeenkomst.

1.6. Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer.

1.7. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of beoogt te sluiten.

1.8. Opdrachtnemer: Annechien Broekmeijer, gevestigd te Oud-Vossemeer, ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer 64586472, mede handelend onder; Essentieel Ondernemen, Business Essence, Gankelhoeve, Nieuw Ondernemen, Het nieuwe ondernemen en Aurore.

1.9. Overeenkomst op afstand: een overeenkomst als bedoeld in artikel 6:230g sub e BW, waarbij uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer middelen voor communicatie op afstand.

1.10. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

1.11. Prijs: de totaal overeengekomen prijs voor een Dienst, inclusief eventuele bijkomende kosten en belastingen.

1.12. Schriftelijk: onder Schriftelijk wordt mede verstaan per e-mail of andere digitale communicatiemiddelen, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van het bericht voldoende vaststaat.



## Artikel 2 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het leveren van Diensten, waaronder mede begrepen toezichthoudende functies.

2.2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten, en op werkzaamheden die worden uitgevoerd zonder afzonderlijke opdrachtbevestiging.

2.3. Afwijkingen van of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen. Afwijkingen gelden uitsluitend voor de desbetreffende Overeenkomst.

2.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

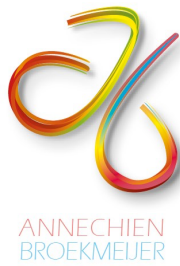
2.5. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

2.6. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk of elektronisch aan Opdrachtgever meegedeeld en treden in werking veertien (14) dagen na bekendmaking, tenzij anders aangegeven.

## Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtnemer de opdracht schriftelijk aanvaardt of feitelijk met de uitvoering daarvan begint.

3.2. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende veertien (14) dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.



3.3. Opdrachtnemer is niet gebonden aan kennelijke fouten of vergissingen in offertes of andere uitingen.

3.4. Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen. Indien wijzigingen leiden tot meerwerk of vertraging, kunnen extra kosten en termijnen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

3.5. Indien blijkt dat de Overeenkomst onuitvoerbaar is vanwege onvoorziene omstandigheden of overmacht, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te wijzigen of, indien noodzakelijk, te ontbinden zonder schadeplichtigheid.

3.6. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

#### Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit naar beste inzicht en vermogen, doch verbindt zich slechts tot een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2. Opdrachtnemer spant zich in om afgesproken termijnen na te komen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn termijnen indicatief en geen fatale termijnen.

4.3. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Diensten derden inschakelen. Aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten. Opdrachtnemer is bevoegd namens Opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te aanvaarden.

4.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van correcte en relevante informatie. Gevolgen van onvolledige, onjuiste of te late aanlevering komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4.5. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen en toch worden uitgevoerd, worden als meerwerk beschouwd. Indien Opdrachtnemer het meerwerk



schriftelijk meldt en Opdrachtgever daartegen niet binnen vier (4) werkdagen bezwaar maakt, wordt het meerwerk geacht te zijn aanvaard en zullen de extra kosten in rekening worden gebracht.

4.6. De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats binnen de gangbare of overeengekomen termijnen. Deze termijnen gelden als inspanningsverplichtingen en zijn nimmer fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van een termijn is geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is, ook bij een eventueel overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat Opdrachtgever haar Schriftelijk in gebreke heeft gesteld en haar een redelijke termijn heeft geboden om de prestatie alsnog te leveren of te herstellen.

4.7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de werkwijze, methodieken of betrokken trainers/coaches aan te passen ten behoeve van de kwaliteit en effectiviteit van de Dienst.

#### Artikel 5 – Vertrouwelijkheid

5.1. De Opdrachtnemer, haar medewerkers en/of door de Opdrachtnemer, ingeschakelde derden zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

#### Artikel 6 – Honorarium en betaling

6.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, werkt Opdrachtnemer op basis van een uurtarief. Het toepasselijke uurtarief wordt voorafgaand aan de uitvoering van de Dienst schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd. Alle tarieven zijn exclusief btw en bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten. Voor bepaalde Diensten kan in onderling overleg een vaste prijsafspraken worden gemaakt.

6.2. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van het werkelijk aantal bestede uren en gemaakte kosten.

6.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien:

a. wijzigingen in de opdracht daartoe aanleiding geven;

- b. sprake is van wettelijke kostprijsverhogende omstandigheden;
- c. de uitvoering wordt bemoeilijkt of vertraagd buiten de schuld van Opdrachtnemer.

6.4. Opdrachtnemer factureert na totstandkoming van de Overeenkomst of periodiek bij langere opdrachten.

6.5. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder recht op korting, opschorting of verrekening.

6.6. Indien de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd of onderbroken buiten de schuld van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever verplicht het tot op dat moment verschuldigde honorarium en de reeds gemaakte kosten volledig te vergoeden, zonder recht op opschorting of verrekening.

6.7. Elke betalingstermijn geldt als een fatale termijn. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de uitvoering van de Diensten op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

6.8. Indien Opdrachtgever een factuur niet of niet volledig binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de levering van Diensten en/of zaken onmiddellijk op te schorten, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is.

6.9. Bij verzuim is Opdrachtgever wettelijke (handels)rente verschuldigd, alsmede buitengerechtelijke incassokosten van ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 250.

6.10. In geval van faillissement, surseance van betaling of beslag bij Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar.

6.11. Bij uitblijvende betaling is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. In dat geval zijn alle openstaande vorderingen, inclusief toekomstige termijnen uit hoofde van een vaste prijsafspraken, direct en volledig opeisbaar.



## Artikel 7 – Intellectuele eigendom

7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer enig materiaal waarop rechten van Opdrachtnemer rusten – waaronder cursusmateriaal, adviezen, rapportages, modellen en templates – te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen.

## Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, indien en voor zover sprake is van opzet of grove schuld.

8.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of schade wegens bedrijfsstagnatie. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit sport- of vergelijkbare activiteiten, indien Deelnemers zich niet houden aan (veiligheids)instructies.

8.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

8.4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien geen dekking plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald. Bij

duurovereenkomsten wordt dit bedrag gesteld op het honorarium van de laatste twaalf (12) maanden.

8.5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

8.6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van bescheiden tijdens transport, verzending of opslag, ongeacht door wie uitgevoerd.

8.7. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet bevoegd enige aansprakelijkheid namens Opdrachtnemer te erkennen.

8.8. Indien de Opdrachtgever zelf niet deelneemt aan een Dienst, staat Opdrachtgever ervoor in dat Deelnemers instemmen met en gebonden zijn aan de in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van Deelnemers die hiermee in strijd zijn.

#### Artikel 9 – Overmacht

9.1. Onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot ziekte, brand, overstroming, werkstaking, overheidsmaatregelen, internet- of stroomstoringen, cyberaanvallen, of het uitvallen van essentiële derden.

9.2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien nakoming blijvend onmogelijk is of de overmachtsituatie langer dan één (1) maand voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

9.3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over het intreden van een overmachtsituatie.

## Artikel 10 – Annulering en beëindiging

10.1. Bij een Overeenkomst op afstand met een particulier heeft Opdrachtgever recht op ontbinding binnen veertien (14) dagen na totstandkoming, zonder opgave van redenen, tenzij de uitvoering reeds is gestart met toestemming.

10.2. Annulering van een Dienst (niet zijnde een individueel coachingtraject) dient Schriftelijk te geschieden. De volgende annuleringskosten zijn verschuldigd:

- tot 2 maanden voor aanvang: 20% van de Prijs;
- tussen 2 maanden en 2 weken: 40% van de Prijs;
- binnen 2 weken: 70% van de Prijs.
- Binnen 1 week: 100% van de prijs

10.3. Niet-deelname aan een geplande Dienst geldt als annulering, ongeacht of op een later moment alsnog wordt deelgenomen.

10.4. Opdrachtgever mag, uitsluitend met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, een Deelnemer vervangen.

10.5. Coachgesprekken kunnen uitsluitend Schriftelijk worden geannuleerd. Bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd:

- binnen 5 tot 2 werkdagen: 50% van de Prijs;
- binnen 48 uur of zonder annulering: 100% van de Prijs.

### **Tussentijdse beëindiging en wijziging**

10.6. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever blijft de volledige overeengekomen Prijs verschuldigd, ongeacht de resterende duur of deelname.

10.7. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst vóór aanvang Schriftelijk annuleert, is zij verplicht de door Opdrachtnemer gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit te vergoeden. In geval van vermindering van de overeengekomen werkzaamheden behoudt Opdrachtnemer zich tevens het recht voor om reeds gemaakte kosten, niet-economisch te benutten capaciteit en gederfde winst in rekening te brengen. De annulering bindt Opdrachtnemer pas nadat zij deze Schriftelijk heeft bevestigd.

10.8. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten, zonder ingebrekestelling, indien:

- a. Opdrachtgever één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
- b. Opdrachtgever in verzuim is of surseance van betaling heeft aangevraagd;
- c. Opdrachtgever failliet is verklaard of tot liquidatie is overgegaan;
- d. sprake is van staking of beëindiging van de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever;
- e. Opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt;
- f. nakoming redelijkerwijs niet langer van Opdrachtnemer gevergd kan worden.

In deze gevallen is Opdrachtnemer niet gehouden tot restitutie en zijn alle vorderingen direct opeisbaar.

#### **Verplaatsing of annulering door Opdrachtnemer**

10.9. Opdrachtnemer is gerechtigd zonder opgave van redenen een Dienst te verplaatsen naar een andere datum, tijdstip en/of locatie. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de trainingslocatie aan te passen indien het aantal deelnemers daartoe aanleiding geeft. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om kosteloos te annuleren, mits Schriftelijk en binnen vijf (5) werkdagen na mededeling. Restitutie is beperkt tot het deel van de Prijs dat betrekking heeft op nog niet geleverde onderdelen.

10.10. Opdrachtnemer is gerechtigd een Dienst zonder opgave van reden te annuleren. In dat geval wordt enkel het nog niet geleverde deel van de Dienst gerestitueerd.

#### Artikel 11 – Klachtenregeling

11.1. Opdrachtgever is verplicht om binnen veertien (14) dagen na afronding van de werkzaamheden Schriftelijk en gemotiveerd te melden indien deze niet aan de Overeenkomst voldoen, bij gebreke waarvan de nakoming van de Overeenkomst tussen partijen als deugdelijk geldt.

11.2. Klachten dienen zodanig te zijn omschreven dat Opdrachtnemer in staat is deze inhoudelijk te beoordelen en zo nodig te herstellen.

11.3. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, heeft Opdrachtnemer het recht om:



ANNECHIEN  
BROEKMEIJER



- a. het honorarium aan te passen;
- b. de betreffende werkzaamheden kosteloos opnieuw te verrichten; of
- c. de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden met evenredige restitutie van reeds betaald honorarium.

11.4. Indien herstel redelijkerwijs niet mogelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt conform Artikel 8.

11.5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

#### Artikel 12 – Verwerking van persoonsgegevens

12.1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of Deelnemers in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de naleving van wettelijke verplichtingen.

12.2. Opdrachtgever stemt bij het aangaan van de Overeenkomst in met deze verwerking. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van Opdrachtnemer, beschikbaar via haar website.

12.3. Opdrachtnemer mag de contactgegevens van Opdrachtgever en/of Deelnemer gebruiken om hen te informeren over (nieuwe) diensten, trainingen of andere relevante informatie. Opdrachtgever kan zich hiervoor op ieder moment uitschrijven via de in het bericht opgenomen afmeldmogelijkheid.

#### Artikel 13 – Toezichthoudende taken en aansprakelijkheid

13.1. Indien in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst een natuurlijk persoon verbonden aan Opdrachtnemer wordt aangesteld als lid van een Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen, vervult zij deze functie op onafhankelijke, professionele wijze en naar beste vermogen, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving, de statuten van de organisatie en het toepasselijke reglement.

13.2. De toezichthoudende functie betreft een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor het niet bereiken van een bepaald resultaat.

13.3. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in de hoedanigheid van toezichthouder is beperkt tot schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt zowel gedurende de zittingstermijn als nadien, ongeacht de grondslag van de aanspraak.

13.4. De organisatie vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitoefening van de toezichthoudende functie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

13.5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat er een adequate bestuurders- en toezichthoudersaansprakelijkheidsverzekering (D&O-verzekering) is afgesloten, waarbij de natuurlijk persoon die namens Opdrachtnemer is aangesteld als lid van de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen expliciet is meeverzekerd. Deze verzekering dient in ieder geval dekking te bieden voor aanspraken die verband houden met het toezichthoudend handelen, zowel tijdens de zittingstermijn als daarna, en ongeacht de grondslag van de aanspraak.

13.6. Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die haar in het kader van de toezichthoudende functie ter kennis komt, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking.

#### Artikel 14 – Evaluatie en kwaliteitsbewaking

14.1. Opdrachtnemer streeft naar continue verbetering van haar Diensten. Daartoe kunnen Opdrachtgever en/of Deelnemers na afloop van een Dienst worden uitgenodigd om een evaluatie in te vullen.

14.2. De uitkomsten van evaluaties kunnen worden gebruikt voor interne kwaliteitsborging, bijstelling van inhoud of werkwijze en professionele ontwikkeling van Opdrachtnemer en haar team.



14.3. Evaluaties worden vertrouwelijk behandeld en, indien verwerkt, uitsluitend anoniem gebruikt.

#### Artikel 15 – Slotbepalingen

15.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om informatie, waaronder tekst- of beeldmateriaal van projecten waarbij zij betrokken is (geweest), te gebruiken voor promotiedoeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

15.2. Elektronische communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij het tegendeel wordt aangetoond. Het elektronische systeem van Opdrachtnemer geldt als enig bewijs van de inhoud en het tijdstip van verzending of ontvangst.

15.3. Indien Opdrachtnemer afziet van een recht of bepaling uit deze algemene voorwaarden, betekent dit niet dat zij afstand doet van andere rechten of bepalingen.

15.4. Opdrachtnemer mag algemene indrukken of (geanonimiseerde) uitingen van Opdrachtgever en/of Deelnemers gebruiken in communicatie-uitingen, tenzij Opdrachtgever daar vooraf Schriftelijk bezwaar tegen maakt.

15.5. Indien tijdens bijeenkomsten opnamen worden gemaakt, zal Opdrachtnemer dit vooraf aankondigen. Deelnemers kunnen vooraf aangeven niet in beeld te willen verschijnen.

#### Artikel 16 – Geschillen en toepasselijk recht

16.1. Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze algemene voorwaarden of een Overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.



ANNECHIE  
BROEKMEIJER



16.3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn bedraagt de verjaringstermijn voor alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer één (1) jaar na de dag waarop de betreffende verplichting is ontstaan of had moeten worden nagekomen.

Versie Juni 2025